

**Политика в области обработки и защиты персональных данных  
в АО «Взаимное доверие»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика в области обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) действует в отношении всех персональных данных, которые АО «Взаимное доверие» (далее – Организация) может получить от субъекта персональных данных, состоящего с Организацией в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, (далее – Работник) или от субъекта персональных данных – физического лица, являющегося пользователем сайта [www.vz-doverie.ru](http://www.vz-doverie.ru), а также состоящего в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Организацией, (далее – Клиент).

1.2. Целью настоящей Политики является соблюдение прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в Организации.

1.3. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», и иными нормативными актами в области защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

1.4. Основные понятия, используемые в Политике:

- **управляющая организация** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом, заключённого с клиентом;

- **клиент** - собственник помещения в многоквартирном доме, жилого дома, домовладения, а также лицо, пользующееся на ином законном основании помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением, потребляющее коммунальные услуги;

- **услуги управляющей компании** - действия управляющей компании по оказанию услуг и выполнению работ по управлению, по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлению коммунальных услуг собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности;

- **персональные данные** - информация, сохраненная в любом формате относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении управляющей компании, позволяет идентифицировать личность Клиента;

- **категории субъектов персональных данных** – это

● работники Организации, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также члены семьи работников;

● клиенты организации (физические лица – собственники помещений в многоквартирных домах, находящихся на обслуживании организации, и члены их семей) и контрагенты организации (физические лица – оказывающие услуги и выполняющие работы по договорам для организации);

● представители клиентов организации и представители/ работники контрагентов организации (юридических лиц).

- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.5. Настоящая политика обязательна к исполнению всеми сотрудниками Организации, описывает основные цели, принципы обработки и требования к безопасности персональных данных Организации.

1.6. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных является одним из приоритетных направлений в деятельности Организации.

1.7. Политика является публичным, равнодоступным документом, представляется для ознакомления всем заинтересованным лицам на сайте [www.vz-doverie.ru](http://www.vz-doverie.ru) и на информационном стенде по адресу: г.Тольятти, бульвар Гая д. 19 комната 12.

## **2. Принципы, цели, способы обработки. Состав персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных Организацией осуществляется на основе принципов:

– обработка персональных данных субъектов осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

– объем и содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, способы обработки персональных данных соответствуют требованиям федерального законодательства, а также другим нормативным актам и целям обработки персональных данных. Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

– персональные данные Организация получает только у самого субъекта (или его законного представителя);

– при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Организацией принимаются необходимые меры по уничтожению (удалению) либо уточнению неполных или неточных данных.

2.2. Персональные данные обрабатываются автоматизированным (с передачей по внутренней сети Организации, с передачей по сети Интернет) и без использования средств автоматизации (на бумажных носителях) способами. Перечень информационных систем обработки персональных данных и места хранения персональных данных определены в приказе об утверждении перечня информационных систем.

2.3. Обработка персональных данных в Организации осуществляется исключительно для достижения конкретных и законных целей, а именно:

- осуществления прав и обязанностей Работников в соответствии с трудовым законодательством; ведения персонифицированного учета; исполнения договорных и иных гражданско-правовых отношений при осуществлении Компанией хозяйственной деятельности, повышения оперативности и качества обслуживания клиентов Организации.

- персональные данные работников Организации используются для целей, связанных с выполнением работником трудовой функции, соблюдения Организацией законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работником работы, обеспечения сохранности имущества работника и Организации;

- персональные данные клиентов организации (физические лица – собственники помещений многоквартирных домов, находящихся на обслуживании организации) используются для целей, связанных с выполнением Организацией обязательств перед собственниками помещений в многоквартирных домах по договорам управления многоквартирными домами, обеспечением благоприятных и безопасных условия их проживания в многоквартирных домах.

2.4. Организация обрабатывает следующие категории и перечень персональных данных:

- **общедоступные персональные данные работников организации** (фамилия, имя, отчество, пол, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, сведения о детях, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, абонентский номер телефона, адрес электронной почты, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, профессии, доходах, данные документа удостоверяющего личность, сведения о трудовой деятельности, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах на предыдущих местах работы, сведения подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (страховое свидетельство (карточка) СНИЛС, сведения об воинской обязанности, сведения о банковской карте).

- **специальные категории персональных данных работников организации** (сведения о состоянии здоровья и инвалидности, сведения о наличии судимостей);

- **биометрические персональные данные работников организации** (фото- или видеоизображение лица гражданина в бумажном и электронном виде);

- **персональных данных несовершеннолетних лиц** ( фамилия, имя, отчество, пол, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения);

- **персональные данные клиентов организации (физические лица – собственники помещений многоквартирных домов, находящихся на обслуживании организации)** (фамилия, имя и отчество, год, месяц, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, сведения о воинском учете, данные, сведения о семейном положении, сведения о социальном статусе, сведения о социальных льготах, сведения о наличии судимостей, сведения о регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания, о месте проживания, абонентский номер телефона, адрес электронной почты, ежемесячные начисления платы за жилищно-коммунальные услуги).

2.5.Срок обработки персональных данных определяется сроком прекращения деятельности Организации как юридического лица, а так же сроком, указанным в согласии субъекта на обработку персональных данных.

### 3. Условия обработки персональных данных

3.1. Порядок работы с персональными данными в Организации регламентирован действующим законодательством РФ, внутренними документами Организации и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

3.2. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора на управление многоквартирным домом, стороной которого является субъект персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных в Организации осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных исключительно для обеспечения соблюдения федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, учета результатов выполнения договорных и иных гражданско-правовых обязательств с субъектом персональных данных.

3.4. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в соответствии с действующим законодательством, в том числе с использованием защищенных телекоммуникационных каналов связи.

3.5. Организация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Клиентов.

3.6. Организация не принимает, не снимает и не хранит копии личных документов субъектов персональных данных. Документы, которые субъекты персональных данных предъявляют Организации для хранения в оригинале (трудовые книжки, справки, медицинские заключения и т.п.), хранятся в организации в сейфах (шкафах, исключающих несанкционированный доступ) в течении нормативного срока, установленного законодательством РФ.

3.7. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов, определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004, сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. По истечении сроков хранения таких документов они подлежат уничтожению.

3.8. После истечения срока нормативного хранения документов, которые содержат персональные данные субъекта, документы подлежат уничтожению. Для этого Организация создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов. В ходе проведения экспертизы комиссия отбирает документы с истекшими сроками хранения и по итогам отбора составляет акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению. После чего документы измельчаются в шредере.

Персональные данные субъектов в электронном виде стираются с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

3.9. С целью защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними Организацией, применяются организационные и технические меры.

#### **4. Основные мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных**

4.1. Организация обязана при обработке персональных данных Клиентов принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

4.2. Для эффективной защиты персональных данных Клиентов необходимо:

4.2.1. соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных Клиентов;

4.2.2. применять технические средства охраны, сигнализации;

4.2.3. заключить со всеми сотрудниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных Клиента, Соглашение о неразглашении персональных данных Клиента;

4.2.4. привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента.

4.3. Допуск к персональным данным Клиентов сотрудников Организации, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

4.4. Документы, содержащие персональные данные Клиентов, хранятся в помещениях Организации, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

4.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Клиентов, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным Клиентов;

- системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Клиентов.

4.6. Копировать и делать выписки персональных данных Клиента разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

## **5. Порядок предоставления информации, содержащей персональные данные**

5.1. При обращении субъекта персональных данных (владельца этих данных или его законного представителя) или получении запроса Организация безвозмездно предоставляет в течение 30 дней с даты получения запроса или обращения персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в доступной форме, исключающей предоставление персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных.

5.2. Сторонние организации имеют право доступа к персональным данным субъектов персональных данных только, если они наделены необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо на основании договоров с Организацией, заключенных в связи с требованиями законодательства Российской Федерации.

Основанием для сотрудника Организации в целях предоставления информации о персональных данных субъектов служит резолюция директора организации на соответствующем запросе либо факт подписания соглашения (договора) об информационном обмене.

В соглашение (договор) об информационном обмене включается условие о неразглашении сведений, составляющих персональные данные субъектов, а также служебной информации, ставшей известной в ходе выполнения работ, если для их выполнения предусмотрено использование таких сведений.

5.3. При передаче персональных данных субъектов Организация и уполномоченные им должностные лица соблюдают следующие требования:

- не сообщают персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;

- предупреждают лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц подтверждения соблюдения этого условия, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

- не отвечают на вопросы, связанные с предоставлением персональной информации, любым третьим лицам без законных оснований (письменного запроса);

- ведут учет передачи персональных данных субъектов по поступившим в Организацию запросам субъектов.

## **6. Ответственность за нарушение требований, регулирующих получение, обработку и хранение персональных данных**

6.1. Должностные лица Организации, обрабатывающие персональные данные, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения генеральным директором Компании.

7.2. Настоящая Политика подлежит корректировке в случае изменения законодательства РФ, регулирующих органов в области защиты персональных данных, внутренних документов Компании в области защиты конфиденциальной информации. При внесении изменений в заголовке Политики указывается номер версии и дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения генеральным директором Организации и размещения на сайте Организации.

7.3. В случае изменения законодательства РФ в области защиты персональных данных, нормы Политики, противоречащие законодательству, не применяются до приведения их в соответствие.

7.4. Действующая редакция Политики хранится по адресу: г.Тольятти, бульвар Гая д. 19 комната 12, электронная версия Политики – на сайте АО «Взаимное доверие» по адресу: [www.vz-doverie.ru](http://www.vz-doverie.ru) .